

## PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

|   |   |
|---|---|
| Institución Monitoreada:                | EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO QUITO                   |
| Máxima Autoridad:                       | ING. PAULINO WASHIMA TOLA                                       |
| Página web que se monitorea:            | <a href="http://www.epmrq.gob.ec/">http://www.epmrq.gob.ec/</a> |
| Mes de la información que se monitorea: | Mayo  |
| Fecha del monitoreo:                    | 07 junio de 2024  |

| Literal / ítem | Variable de información | Puntaje asignado al literal / ítem | Periodicidad del literal | Cumplimiento del literal / ítem | Acciones recomendadas para el total cumplimiento |
|----------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|
|----------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|

#### 1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

|         |   |      |         |      |   |
|---------|---|------|---------|------|---|
| 1.1     | Estructura orgánica funcional (organigrama)                 | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 1.2-1.3 | Base legal regulaciones procedimientos internos             | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 1.4     | Metas y objetivos unidades                                  | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 3       | Remuneraciones ingresos adicionales                         | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 4       | Detalle licencia comisiones                                 | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 5.22    | Servicios -formularios-formatos-trámites                    | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 6       | Presupuesto de la institución                               | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 7       | Resultados de las auditorías internas y gubernamentales     | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 8       | Procesos de contratación pública (procesos generales)       | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
|         | Procesos de contratación pública (ínfimas y catálogos)      | 3,00 |         | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 9       | Listado de empresas y personas que han incumplido contratos | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 10      | Planes y programas  | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 11      | Contratos de crédito externos o internos                    | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |
| 12      | Mecanismos rendición cuentas                                | 3,00 | Mensual | 3,00 | Información completa y entrega oportuna |

| Literal / ítem   | Variable de información                                       | Puntaje asignado al literal / ítem | Periodicidad del literal | Cumplimiento del literal / ítem | Acciones recomendadas para el total cumplimiento |
|--|---|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|
| <b>1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>   |   |                                    |                          |                                 |  |
| 13   | Viáticos informes de trabajo y justificativos de movilización | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 14   | Responsables del acceso de información pública                | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 15   | Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes y reformas | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 16   | Listado índice formación reservada                            | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 17   | Detalle de las audiencias y reuniones de autoridades          | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 18   | Detalle de convenios nacionales e internacionales             | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 19   | Detalle de donativos oficiales y protocolarios                | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 20   | Registro de activos de información frecuente y complementaria | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 21   | Políticas públicas o información grupo específico             | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 23   | Detalle personas servidoras públicas con acciones afirmativas | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 24   | Información relevante para el ejercicio de derechos ODS       | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| <b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>  |   | <b>75,00</b>                       |                          | <b>75,00</b>                    | Información completa y entrega oportuna          |
| Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem), según el estado en el que se encuentre la información publicada. |   |                                    |                          |                                 |  |
| <b>2. Art. 19.-EVALUACIÓN INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA</b>   |   |                                    |                          |                                 |  |
| 19.1   | Transparencia Activa  | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 19.2   | Transparencia Pasiva  | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 19.3   | Transparencia Colaborativa                                    | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 19.4   | Transparencia Focalizada                                      | 3,00                               | Mensual                  | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| <b>3. Art. 29.- INFORMACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS</b>   |   |                                    |                          |                                 |  |

| Literal / ítem  | Variable de información   | Puntaje asignado al literal / ítem | Periodicidad del literal                                    | Cumplimiento del literal / ítem | Acciones recomendadas para el total cumplimiento |
|---|---|------------------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>  |   |                                    |   |                                 |  |
| 29.1  | Sesión de Directorios   | 3,00                               | Mensual   | 3,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 29.2  | Información Financiera y Contable   | 5,00                               | Mensual   | 5,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| 29.3  | Estado o secuencia de los trámites o petitorios que hagan los usuarios o consumidores | 5,00                               |   | 5,00                            | Información completa y entrega oportuna          |
| <b>Calificación obtenida</b>  |   | <b>100,00</b>                      |   | <b>100,00</b>                   |  |
| <b>CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA</b>  |   |                                    |   | <b>100,00</b>                   |  |
| <b>Hellen Soria Moreno</b><br>Secretaria Comité   |   |                                    | <b>Mgs. Paulino Washima Tola</b><br>Gerente General Monitor |                                 |  |
| <p><b>NOTA:</b> Se deja constancia de que las observaciones que no sean subsanadas en el siguiente mes, dará lugar a una calificación de 0,00 de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de evaluación anexo a la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.</p> |   |                                    |   |                                 |  |

| PUNTAJE  | VALORACION POR ÍTEM  |
|--|--|
| 3  | 1.4 ; 2.1-2.2; 3 ; 4; 5.22; 6 ; 7; 8 ; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 23; 24 |
| 3  | 19.1 ; 19.2; 19.3; 19.4  |
| 5  | 29.1; 29.2; 29.3   |
| Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0. |  |
| Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.              |  |

| Parámetros calificación |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| 3,00                    | Si contesta el mismo día        |
| 2,00                    | Si contesta al día siguiente    |
| 1,00                    | Si contesta dentro de la semana |

| CALIFICACIÓN OBTENIDA POR: |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| Información completa       | 100% del puntaje asignado |
| Información desactualizada | 50% del puntaje asignado  |
| Información incompleta     | 25% del puntaje asignado  |
| Sin información            | 0% del puntaje asignado   |

| PUNTAJE | CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO:<br>Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria                           |
|---------|---|
|         | Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje: descripción de |

| Literal / ítem                                 | Variable de información   | Puntaje asignado al literal / ítem | Periodicidad del literal | Cumplimiento del literal / ítem | Acciones recomendadas para el total cumplimiento |
|--|---|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|
| <b>1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> |   |                                    |                          |                                 |  |
| 2,00   | imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros). |                                    |                          |                                 |  |
| 1,00   | Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.   |                                    |                          |                                 |  |
| 0,50   | Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.   |                                    |                          |                                 |  |