

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad                   | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|--|--|--|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |  |  |  |   |
| 1  | GERENCIA GENERAL                           | Mantener una Certificación MABIO (otorgada por Agrocalidad, con el propósito de continuar con el Certificado habilitado de Matadero bajo inspección Oficial) | Porcentaje de cumplimiento mensual para mantener la Certificación MABIO                                | 100%  |
|  |  | Obtener una Licencia Ambiental otorgado por el GAD Provincial de Pichincha para la Empresa Pública Metropolitana de Rastro                                   | Porcentaje de cumplimiento mensual para obtener la Licencia Ambiental                                  | 100%  |
|  |  | Concretar una Alianza Estratégica para la Comercialización de carne.   | Porcentaje de cumplimiento mensual para concretar la Alianza Estratégica                               | 100%  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>   |  |  |  |   |
| 2  | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | Ofrecer servicios de faenamientos enmarcados en la norma de calidad.   | Porcentaje de cumplimiento de inspección sanitaria ante-mortem-95%.                                    | 100%  |
|  |  | Cumplir con procesos productivos que cumplen con las normas de inocuidad y ambiente.   | Porcentaje de satisfacción del usuario - 100%.   | 100%  |
|  |  | Optimizar la infraestructura física y maquinaria.  | Porcentaje de optimización de infraestructura y maquinaria - 80%.                                      | 100%  |
| 3  | GESTION AMBIENTAL                          | Reducir el impacto ambiental en la zona de influencia.   | Porcentaje de cumplimiento de parámetros ambientales en el Centro de faenamiento Metropolitano - 100%. | 100%  |
|  |  | Implementar procesos de aprovechamiento de residuos.   | Porcentaje de procesamiento de residuos en el Centro de faenamiento Metropolitano - 70%                | 100%  |
| 4  | SANIDAD E INOCUIDAD                        | Garantizar el cumplimiento de normativa LOSA.  | Porcentaje de cumplimiento Plan de Acción MABIO- 98%.  | 100%  |
|  |  |  | Proceso de implementación de Buenas Prácticas de Mano Factura  | 100%  |
|  |  | Fortalecer las relaciones con Instituciones encargadas del control sanitario.  | Número de Alianzas estratégicas con diferentes instituciones de control sanitario.                     | 100%  |
| 5  | COMERCIALIZACIÓN                           | Comercializar eficazmente todos los subproductos generados por el faenamiento de Empresa Pública Metropolitana de Rastro.                                    | Porcentaje de subproductos comercializados.  | 100%  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |  |  |  |   |
| "NO APLICA", La Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, nos cuenta con procesos o unidades desconcentrados. |  |  |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |  |  |  |   |
| 6  | GESTION ESTRATÉGICA                        | Actualizar y mejorar el equipamiento tecnológico, sistemas y comunicaciones.   | Porcentaje de inversión en equipamiento tecnológico, sistemas y comunicaciones.                        | 100%  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)  |  |  |  | "NO APLICA", La Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, no reporta al GPR. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  | 30/04/2020   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):   |  |  | GESTIÓN ESTRATÉGICA  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):   |  |  | ING. DALILA GAIBOR   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |  | <a href="mailto:dalila.gaibor@epmrg.gob.ec">dalila.gaibor@epmrg.gob.ec</a>                             |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                   |  |  | (02) 395-2300 EXTENSIÓN 18708  |   |