

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Acceso a la Información Pública de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	1. Llenar el formulario de solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Ecuatoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria	www.epmra.gov.ec	Página web y oficina en la ciudad de Quito	Si	LINK DE ACCESO	LINK DE ACCESO	0	0	NO APLICA
2	Servicio de faenamiento (ganado bovino, porcino, ovino)	Contemplar la recepción, diligencia en corrales, arreo, faenamiento, inspección y control veterinario, de laboratorio, despacho, regulación de transporte sanitario de productos cárnicos de ganado apto para el consumo humano.	1. Para el acceso a los servicios de faenamiento que presta la EMRAQ-EP, el ciudadano deberá primeramente registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos, copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono). 2. El cliente ya registrado deberá realizar el ingreso de los animales a procesar con la documentación de guía de movilización de los animales, emitido por los entes nacionales de control. 3. Previo proceso productivo deberá cancelar por los servicios a los que accede en las cajas ubicadas en la EMRAQ-EP. 4. El cliente retirará los subproductos a los que tuvo acceso en el área de despacho de la empresa, mediante el uso de vehículos debidamente autorizados, por el M.P.S.	1. Registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos, copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono)	1. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución	Administrativo: 08:00 a 16:30 Faenamiento: Lunes, Miércoles y Viernes, 3:00 a 11:00 Martes y Jueves, 7:00 a 13:00	Registro del cliente: Gratuito Tasa de faenamiento ganado bovino: \$ 25.27 Tasa de faenamiento ganado porcino: \$ 14,10 Tasa de faenamiento ganado ovino \$ 6,67 Corralaje: \$ 0,86 (pagado las 48 horas de permanencia en corrales)	1 día	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas (una vez inscritos como clientes de la EMRAQ-EP)	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Ecuatoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria	www.epmra.gov.ec	Oficina en la ciudad de Quito	No	LINK DE ACCESO	LINK DE ACCESO	159	843	100%
3	Servicio de inspección y control veterinario mediante comités, resoluciones y oficios.	Servicios profesionales de un médico veterinario que se encuentre bajo relación de dependencia de la EMRAQ-EP para que cumpla su obligación de inspección y control veterinario, en los días y horarios establecidos en el cronograma respectivo del convenio.	1. Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad de la EMRAQ-EP la autorización del servicio veterinario para que realice actividades de inspección, supervisión, control, y certificación sanitaria en el proceso de faenamiento. 2. Aceptación de las partes y la firma del convenio	1. Solicitud mediante oficio del servicio veterinario. 2. Copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono).	1. La solicitud del servicio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Las Direcciones de Producción y Financiera emiten sus informes con la viabilidad técnica y económica respectivamente. 3. Elaboración del convenio. 4. Aceptación y firmas de las partes. 5. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución.	08:00 a 16:30	Varía con el convenio. LINK DE ACCESO	15 días.	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Ecuatoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria	www.epmra.gov.ec	Oficina en la ciudad de Quito	No	LINK DE ACCESO	LINK DE ACCESO	9	10	100%
4	Subproductos	Fabricación de Harina de sangre, Cálculos y bilis.	1. Registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos, copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono). 2. Cancelar por los subproductos cárnicos a los que accede en las cajas ubicadas en la EMRAQ-EP. 3. El cliente retirará los subproductos a los que tuvo acceso en el área pendiente de la empresa	1. Registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos, copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono)	1. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución	08:00 a 16:30	Registro del cliente: Gratuito Varía con el convenio. LINK DE ACCESO	1 día	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Ecuatoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria	www.epmra.gov.ec	Oficina en la ciudad de Quito	No	LINK DE ACCESO	LINK DE ACCESO	2	2	100%
5	Servicio de inspección sanitaria a establecimientos cárnicos.	Servicio de inspección sanitaria a establecimientos cárnicos que están en proceso para la liberación de la LUAE (licencia única de actividades económicas), donde se realiza la procedencia del producto cárnico, además tienen que aprobar un checklist con los parámetros mínimos y normas técnicas a cumplir respecto a la higiene y aseó.	1. Llenar el Formulario Único de solicitud de LUAE. 2. Acercarse a cualquier Administración Zonal con todos los requisitos. 3. Se ingresa el formulario en las ventanillas LUAE. 4. Impresión detalle de rubros a pagar. 5. Cancelar tributos y tasas generadas por el funcionamiento de la actividad económica. 6. Impresión comprobante de ingreso de trámite o LUAE para Categoría 1. (Para Categoría 2 y 3 se remite a los componentes para inspección de cumplimiento de reglas técnicas)	1. Formulario Único de solicitud de LUAE. 2. Copia de RUC. 3. Copia de cédula de identidad y pagueta de votación del Representante Legal. 4. En caso de persona jurídica, copia del nombramiento del representante legal.	1. La solicitud para inspección llega al correo del delegado de EMRAQ-EP, proveniente de la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad. 2. Pasa al departamento de inspectores donde se realiza el cronograma de visita. 3. Se realiza la inspección, en caso de no cumplir con las normas técnicas se da un plazo de una semana para realizar los cambios y correctivos respectivos. 4. Se realiza una reinspección inspección la semana de plazo. 5. Se emiten los informes favorables o no favorables a la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad. 6. El delegado de la EMRAQ-EP se reúne con los diferentes componentes, donde se analiza cada caso y se emite o se niega la LUAE.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Ecuatoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria	www.epmra.gov.ec	Oficina en la ciudad de Quito	No	LINK DE ACCESO	LINK DE ACCESO	27	77	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)											No Aplica: La Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito no está registrada en el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/05/2019							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											SR. DIEGO CAICEDO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											diego.caicedo@epmra.gov.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 395-2300, EXTENSIÓN: 18712							