

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Mantener una Certificación MABIO (otorgada por Agrocalidad, con el propósito de continuar con el Certificado habilitado de Matadero bajo inspección Oficial).	Porcentaje de cumplimiento mensual para mantener la Certificación MABIO.	100%
		Obtener una Licencia Ambiental otorgado por el GAD Provincial de Pichincha para la Empresa Pública Metropolitana de Rastro.	Porcentaje de cumplimiento mensual para obtener la Licencia Ambiental.	100%
		Concretar una Alianza Estratégica para la Comercialización de carne.	Porcentaje de cumplimiento mensual para concretar la Alianza Estratégica.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	Ofrecer servicios de faenamiento y relacionados de calidad para el usuario.	Porcentaje de cumplimiento de inspección sanitaria ante-mortem - 95%	100%
		Cumplir con servicios que contemplan normas de inocuidad y ambiente.	Porcentaje de satisfacción del usuario - 100%	100%
		Mejorar los procesos productivos y sanitarios.	Porcentaje de reducción de tiempos de procesos operativos críticos - 98%	100%
		Optimizar la infraestructura física y maquinaria	Porcentaje de optimización de infraestructura y maquinaria - 80%	100%
3	GESTIÓN AMBIENTAL	Reducir el impacto ambiental en la zona de influencia.	Porcentaje de cumplimiento de parámetros ambientales en el Centro de faenamiento Metropolitano - 100%	100%
		Implementar procesos de aprovechamiento de residuos.	Porcentaje de procesamiento de residuos en el Centro de faenamiento Metropolitano - 70%	100%
4	SANIDAD E INOCUIDAD	Garantizar el cumplimiento de normativa LOSA.	Porcentaje de cumplimiento Plan de Acción MABIO - 98%	100%
		Fortalecer las relaciones con Instituciones encargadas del control sanitario	Número de contactos realizados con las Instituciones de control.	1
5	COMERCIALIZACIÓN	Procesar carne y nuevos subproductos	Porcentaje de implementación de nuevos productos.	Pendiente identificar posibilidad de ofrecer nuevos productos
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
6	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Optimizar los procesos administrativos	Porcentaje de procesos normalizados.	100%
7	TALENTO HUMANO	Potenciar la capacidad técnica del personal administrativo y operativo	Número de empleados: administrativos - operativos capacitados - 120	175
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA", la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	GESTIÓN ESTRATÉGICA	Actualizar y mejorar el equipamiento tecnológico, sistemas y comunicaciones	Porcentaje de inversión en equipamiento tecnológico, sistemas y comunicaciones.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: La Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. DALILA GAIBOR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			dalila.gaibor@epmrq.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 395-2300 EXTENSIÓN 18708	