

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	Ofrecer servicios de faenamiento y relacionados de calidad para el usuario	Porcentaje de cumplimiento de inspección sanitaria ante-mortem	100%
		Satisfacer al usuario con servicios que cumplen normas de inocuidad y ambiente	Porcentaje de satisfacción del usuario	77%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	Ofrecer servicios de faenamiento y relacionados de calidad para el usuario	Porcentaje de cumplimiento de inspección sanitaria ante-mortem	100%
		Satisfacer al usuario con servicios que cumplen normas de inocuidad y ambiente	Porcentaje de satisfacción del usuario	Pendiente de determinar línea base
		Ampliar el relacionamiento con entidades de financiamiento y transferencia tecnológica	Número de acciones con entidades de financiamiento para obtener inversión y transferencia tecnológica	1
		Optimizar la oferta de servicios	Número de servicios mejorados	1
		Mejorar los procesos productivos	Porcentaje de reducción de tiempos de procesos operativos críticos	Pendiente determinar línea base
		Optimizar la infraestructura física y maquinaria	Porcentaje de optimización de infraestructura y maquinaria	90%
3	GESTIÓN AMBIENTAL	Reducir el impacto ambiental en la zona de influencia	Porcentaje de cumplimiento de parámetros ambientales en el Centro de faenamiento Metropolitano y Satélites	80% Metropolitano 62% Satélites
		Implementar procesos de aprovechamiento de residuos	Porcentaje de procesamiento de residuos en el Centro de faenamiento Metropolitano y Satélites	85% Metropolitano 50% Satélites
4	SANIDAD E INOCUIDAD	Garantizar el cumplimiento de normativas del Sistema de Gestión Integral	Porcentaje de incumplimiento en auditorías de BPM	20%
		Fortalecer las relaciones con Instituciones encargadas del control sanitario	Número de contactos realizados con las Instituciones de control	1
5	PRODUCCIÓN	Procesar carne y nuevos subproductos	Porcentaje de implementación de nuevos productos	Pendiente identificar posibilidad de ofrecer nuevos productos
<b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>				
6	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Optimizar los procesos administrativos	Porcentaje de procesos normalizados	100%
7	TALENTO HUMANO	Potenciar la capacidad técnica del personal administrativo y operativo	Porcentaje de ejecución del plan de capacitación	70%
		Disponer del talento humano competente	Resultado de la evaluación de desempeño	Pendiente establecer línea base
		Fomentar una cultura organizacional enfocada en valores	Resultado de encuesta de clima y cultura organizacional	Pendiente establecer línea base
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA", la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas.				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	Gestión Estratégica	Actualizar y mejorar el equipamiento tecnológico, sistemas y comunicaciones	Porcentaje de inversión en equipamiento tecnológico, sistemas y comunicaciones	90%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<b>No Aplica: La Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito no reporta al GPR</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/01/2019	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			ING. DALILA GAIBOR	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:dalila.gaibor@epmrq.gob.ec">dalila.gaibor@epmrq.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 395-2300 EXTENSIÓN 18708	