

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio | |
|--|--|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Acceso a la Información Pública de la Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 08:00 a 16:30 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la CdA. La Ecuadoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria | www.epmra.gov.ec | Página web y oficina en la ciudad de Quito | Si | LINK DE ACCESO | LINK DE ACCESO | 0 | 0 | NO APLICA | |
| 2 | Servicio de fiamiento (ganado bovino, porcino, ovino) | Contempla la recepción, agencias en comales, áreas, fiamiento, inspección y control veterinario, de laboratorio, despacho, regulación de transporte sanitario de productos cárnicos de ganado apto para el consumo humano. | 1. Para el acceso a los servicios de fiamiento que presta la EMRAQ-EP, el ciudadano deberá primeramente registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos, copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono). 2. El cliente ya registrado deberá realizar el ingreso de los animales a procesar con la documentación de guía de movilización de los animales, emitido por los entes nacionales de control. 3. Previo proceso productivo deberá cancelar por los servicios a los que accede en las cajas ubicadas en la EMRAQ-EP. 4. El cliente retirará los subproductos a los que tuvo acceso en el área de despacho de la empresa, mediante el uso de vehículos debidamente autorizados por el M.P.S. | 1. Registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos, copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono) | 1. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución | Administrativo: 08:00 a 16:30 | Registro del cliente: Gratuito | | Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas. (una vez inscritos como clientes de la EMRAQ-EP) | Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la CdA. La Ecuadoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria | www.epmra.gov.ec | Oficina en la ciudad de Quito | No | LINK DE ACCESO | LINK DE ACCESO | 171 | 684 | 100% | |
| | | | | | | Faenamiento: Tasa de fiamiento ganado porcino: \$ 14,10 | Tasa de fiamiento ganado ovino: \$ 6,87 | 1 día | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Lunes, Miércoles y Viernes: 3:00 a 11:00 | Tasa de fiamiento ganado bovino: \$ 25,27 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Martes y Jueves: 7:00 a 13:00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Comisión: \$ 0,88 (pasada las 48 horas de permanencia en corrales) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Servicio de inspección y control veterinario mediante convenios, resoluciones y oficios. | Servicios profesionales de un médico veterinario que se encuentre bajo relación de dependencia de la EMRAQ-EP para que cumpla su obligación de inspección y control veterinario, en los días y horarios establecidos en el cronograma respectivo del convenio. | 1. Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad de la EMRAQ-EP la dotación del servicio veterinario para que realice actividades de inspección, supervisión, control, y certificación sanitaria en el proceso de fiamiento. 2. Aceptación de las partes y la firma del convenio | 1. Solicitar mediante oficio del servicio veterinario. 2. Copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono). | 1. La solicitud del servicio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Las Direcciones de Producción y Financiera emiten sus informes con la viabilidad técnica y económica respectivamente. 3. Elaboración del convenio. 4. Aceptación y firmas de las partes. 5. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución. | 08:00 a 16:30 | Varía con el convenio. LINK DE ACCESO | 15 días. | Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas. | Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la CdA. La Ecuadoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria | www.epmra.gov.ec | Oficina en la ciudad de Quito | No | LINK DE ACCESO | LINK DE ACCESO | 10 | 10 | 100% | |
| 4 | Subproductos | Fabricación de Harina de Sangre, Cálculos y Bilis. | 1. Registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos, copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono). 2. Cancelar por los subproductos cárnicos a los que accede en las cajas ubicadas en la EMRAQ-EP. 3. El cliente retirará los subproductos a los que tuvo acceso en el área pendiente de la empresa | 1. Registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos, copia de R.U.C., copia de cédula de identidad, copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono) | 1. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución | 08:00 a 16:30 | Registro del cliente: Gratuito | 1 día | Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas. | Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la CdA. La Ecuadoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria | www.epmra.gov.ec | Oficina en la ciudad de Quito | No | LINK DE ACCESO | LINK DE ACCESO | 2 | 2 | 100% | |
| 5 | Servicio de inspección sanitaria a establecimientos cárnicos | Inspección sanitaria a establecimientos cárnicos que están en proceso para la obtención de la LUAE (Licencia Única de Actividades Económicas), donde se revisa la procedencia del producto básico, además tienen que aprobar un checklist con los parámetros mínimos y normas técnicas a cumplir respecto a higiene y aseó. | 1. Llenar el Formulario Único de solicitud de LUAE. 2. Acercarse a cuál que Administración Zonal con todos los requisitos. 3. Se ingresa el formulario en las ventanillas LUAE. 4. Impresión en detalle de rubros a pagar. 5. Cancelar tributos y tasas generados por el funcionamiento de la actividad económica. 6. Impresión comprobante de ingreso de trámite o LUAE para Categoría 1. (Para Categoría 2 y 3 se remite a los componentes para inspección de cumplimiento de reglas técnicas) | 1. Formulario Único de solicitud de LUAE. 2. Copia de RUC. 3. Copia de cédula de identidad y pasaporte. 4. En caso de persona jurídica, copia del nombramiento del representante legal. | 1. La solicitud para inspección llega al correo del delegado de EMRAQ-EP, proveniente de la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad. 2. Pasa al departamento de inspección donde se realiza el programa de visita. 3. Se realiza la inspección, en caso de no cumplir con las normas técnicas se da un plazo de una semana para realizar los cambios y correctivos respectivos. 4. Se realiza una inspección inscrufla la semana de plazo. 5. Se emiten los informes favorables o no favorables a la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad. 6. El delegado de la EMRAQ-EP se reúne con los diferentes componentes, donde se analiza cada caso y se emite o se niega la LUAE. | 08:00 a 16:30 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas. | Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la CdA. La Ecuadoriana, Calle Camilo Orjuela y Secundaria | www.epmra.gov.ec | Oficina en la ciudad de Quito | No | LINK DE ACCESO | LINK DE ACCESO | 19 | 50 | 100% | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | No Aplica: La Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito no está registrada en el Portal de Trámite Ciudadano (PTC). | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 30/04/2019 | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | SR. DIEGO CAICEDO | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | diego.caicedo@epmra.gov.ec | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | (02) 395-2300, EXTENSIÓN: 18712 | | | | | | | | |