

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL	ACTA S.D. FEBRERO DEL 2011 001-2011	DICIEMBRE DE 2010	REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL
REGLAMENTO INTERNO DE ADMIN. DE TALENTO HUMANO	DIREMRAQ-EP-2011-001	20 DE ABRIL DE 2011	REGLAMENTO INTERNO DE ADMIN. DE TALENTO HUMANO
REGLAMENTO INTERNO DE DIRECTORIO	ACTA S.D. OCTUBRE DEL 2010 003	4 DE OCTUBRE DE 2010	REGLAMENTO INTERNO DE DIRECTORIO
REGLAMENTO DE TRABAJADORES	ACUERDO NO. 377-DRTQ	20 DE AGOSTO DE 2008	REGLAMENTO DE TRABAJADORES
REGLAMENTO DE SALUD OCUPACIONAL	RESOLUCIÓN No. MRL-DRTSP2-2013-2100-R3-TC	13 DE DICIEMBRE DE 2013	REGLAMENTO DE SALUD OCUPACIONAL
REGLAMENTO INTERNO DE RETIRO VOLUNTARIO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA No. 02 - 2013	07 DE JUNIO DE 2013	REGLAMENTO INTERNO DE RETIRO VOLUNTARIO
Detalle correspondiente a la reserva de información			
"NO APLICA": La Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, no ha declarado información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2015		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ASESORÍA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ABG. BERNARDO PONCE		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	bernardo.ponce@epmrq.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 395-2300 EXTENSIÓN 18704		