

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL	ACTA S.D. FEBRERO DEL 2011 001-2011	DICIEMBRE DE 2010	<a href="#">REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL</a>
REGLAMENTO INTERNO DE ADMIN. DE TALENTO HUMANO	DIREMRAQ-EP-2011-001	20 DE ABRIL DE 2011	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE ADMIN. DE TALENTO HUMANO</a>
REGLAMENTO INTERNO DE DIRECTORIO	ACTA S.D. OCTUBRE DEL 2010 003	4 DE OCTUBRE DE 2010	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE DIRECTORIO</a>
REGLAMENTO INTERNO DE RETIRO VOLUNTARIO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA No. 02 - 2013	07 DE JUNIO DE 2013	<a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE RETIRO VOLUNTARIO</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

"NO APLICA": La EMRAQ-EP no ha declarado información reservada

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ASESORÍA JURÍDICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	DR. JUAN CARLOS HARP
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:juan.harp@epmrq.gob.ec">juan.harp@epmrq.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 395-2300 EXTENSIÓN 18704