

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	Empresa Publica Metropolitana de Rastro Quito
GAD al que pertenece:	Gobierno Autonomo Descentralizado del Distrito
Fecha de creación de la empresa:	26 de Julio del 2010
Periodo del cual rinde cuentas:	2020

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	No
Cantonal:	Si
Parroquial:	No

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Chiligallo
Cabecera Cantonal:	Quito
Dirección:	Cdla. La Ecuatoriana, calle Camilo Orejuela y General Angel Isaac Chiriboga
Correo electrónico institucional:	maria.guillen@epmrq.gob.ec c
Página web:	http://www.epmrq.gob.ec/
Teléfonos:	3952300 Ext. 18701
N.- RUC:	1768157280001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	Maria Fernanda Guillen Palacios
Cargo del representante legal de la empresa:	Gerente General
Fecha de designación:	03 de Septiembre del 2020
Correo electrónico:	maria.guillen@epmrq.gob.ec c
Teléfonos:	3952300 Ext. 18701

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Luis Leonardo Moreira Bazurto
Cargo:	Jefe de Gestion Estrategica
Fecha de designación:	02 de marzo del 2021
Correo electrónico:	leonardo.moreira@epmrq.gob.ec gb.ec
Teléfonos:	3952300 Ext. 18708

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL REGISTRO:	
Nombre del responsable:	Maria Teresa Salazar
Cargo:	Analista de TIC
Fecha de designación:	02 de marzo del 2021
Correo electrónico:	maria.salazar@epmrq.gob.ec c
Teléfonos:	3952300 Ext. 18741

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1.1 La ciudad cuenta con sectores productivos articulados con una estrategia de mejora competitiva.	CONCURRENTE	FOMENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA: ejecución coordinada y compartida del ejercicio del fomento de las actividades productivas y agropecuarias regionales y parroquiales. Definir estrategias participativas, fortalecimiento de cadenas productivas. Generación y democratización de los servicios técnicos y financieros., transferencia de tecnología, desarrollo del conocimiento y preservación de saberes ancestrales orientados a la producción. Promover investigación científica y tecnológica. Generación de redes de comercialización. Gestión del turismo. En ese ámbito podrán hacer uso social y productivo de los recursos culturales de su territorio, a efectos de cumplir su competencia de turismo en el marco del fomento productivo.	1	Mantener una certificación MABIO (otorgada por Agrocalidad, con el propósito de continuar con el certificado habilitado de matadero bajo inspección oficial)	Certificación MABIO	1	1	100	La Empresa mantiene la Certificación de Matadero Bajo Inspección Oficial (MABIO) Otorgada por AgroCalidad	La certificación MABIO garantiza el cumplimiento de los estándares de sanidad e inocuidad de productos y servicios que la empresa oferta, promoviendo una mejora empresarial permanente y constante
1.1 La ciudad cuenta con sectores productivos articulados con una estrategia de mejora competitiva.	CONCURRENTE	FOMENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA: ejecución coordinada y compartida del ejercicio del fomento de las actividades productivas y agropecuarias regionales y parroquiales. Definir estrategias participativas, fortalecimiento de cadenas productivas. Generación y democratización de los servicios técnicos y financieros., transferencia de tecnología, desarrollo del conocimiento y preservación de saberes ancestrales orientados a la producción. Promover investigación científica y tecnológica. Generación de redes de comercialización. Gestión del turismo. En ese ámbito podrán hacer uso social y productivo de los recursos culturales de su territorio, a efectos de cumplir su competencia de turismo en el marco del fomento productivo.	2	Mantener una licencia ambiental otorgada por el GAD Provincial de Pichincha para la Empresa Pública Metropolitana de Rastro	Licencia Ambiental	1	1	100	La Empresa cuenta con una Licencia Ambiental otorgada por el GAD Provincial de Pichincha	La Licencia Ambiental garantiza el cumplimiento de los estándares y normativa ambiental, priorizando la salud de la ciudadanía y el aseguramiento ambiental

1.1. La ciudad cuenta con sectores productivos articulados con una estrategia de mejora competitiva.	CONCURRENTE	FOMENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA: ejecución coordinada y compartida del ejercicio del fomento de las actividades productivas y agropecuarias regionales y parroquiales. Definir estrategias participativas, fortalecimiento de cadenas productivas. Generación y democratización de los servicios técnicos y financieros, transferencia de tecnología, desarrollo del conocimiento y preservación de saberes ancestrales orientados a la producción. Promover investigación científica y tecnológica. Generación de redes de comercialización. Gestión del turismo. En ese ámbito podrán hacer uso social y productivo de los recursos culturales de su territorio, a efectos de cumplir su competencia de turismo en el marco del fomento productivo.	3	Concretar en un 100% el proceso de alianza para la operación del centro metropolitano de faenamiento	Alianza Estratégica	100	50	50	<p>El proceso de alianza estratégica alcanzo un avance parcial, gracias a las ejecuciones de los siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se generaron ruedas de negocios con la finalidad de tener socios estratégicos interesados. Se elaboró el modelo asociativo luego de los análisis respectivos. Se generaron reuniones con actores como la Secretaría de territorio para la adquisición de compromisos de ambas partes. Se elaboró una ficha del proyecto de inversión Presentación para el modelo de delegación del "PROYECTO PARA EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DEL NUEVO CENTRO DE FAENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SUB PRODUCTOS CÁRNICOS DE BOVINOS, OVINOS, PORCINOS, CAPRINOS Y CAMELIDOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO"(2020-10-07). 	La actual administración de la empresa busca fortalecer la repotenciación de la planta productiva y la ejecución de proyectos estratégicos alineados con los objetivos empresariales
NOTA: La alineación de las metas con los objetivos del PMDOT y las competencias se enviará desde la Secretaría General de Planificación			NOTA: La información la proporciona la entidad, los resultados por meta es de acuerdo a Mi Ciudad							

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
1.1. La ciudad cuenta con sectores productivos articulados con una estrategia de mejora competitiva.	17%	En proceso de cumplimiento
NOTA: La información será proporcionada por la Secretaría General de Planificación		

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
CADENAS PRODUCTIVAS DE VALOR	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE FAENAMIENTO	28,58%	Se fortaleció el sistema municipal de faenamiento a través del desarrollo y posterior implementación del proyecto que pretende abarcar una mayor cantidad de eslabones dentro de la industria cárnica con la ayuda de inversión externa
NOTA: La información será proporcionada por la Secretaría General de Planificación			

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	9'886.531,4	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Balance2020.pdf
PASIVOS	884.823,28	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Balance2020.pdf
PATRIMONIO	9'001.708,12	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Balance2020.pdf
NOTA: Esta variable será completada para cumplimiento de la matriz de la entidad NO debe ser enviada a la Secretaría General de Planificación		

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cluster Productivo	3.217.544,54	2.969.953,87	92,30	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/ClusterProductivo.pdf
Fortalecimiento institucional	1.035.267,84	886.739,43	85,65	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/FortalecimientoInst.pdf
TOTAL	4.252.812,38	3.856.693,30	90,69	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Total.pdf
NOTA: Información proporcionada por la entidad, se reporta a nivel de PROGRAMA				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
4.256.812,38	874.746,32	784.680,44	3.378.066,06	3.072.012,85

NOTA: Información proporcionada por la entidad
El total del presupuesto institucional debe estar distribuido en gasto corriente e inversión
La información debe estar validada y cuadrada con el ítem anterior (Cumplimiento de ejecución presupuestaria)

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Certificado-IESS.pdf
Tributarias	X	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Certificado-Tributario.pdf

NOTA: Esta variable será completada para cumplimiento de la matriz de la entidad
NO debe ser enviada a la Secretaría General de Planificación

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales				
Políticas públicas generacionales				
Políticas públicas de discapacidades				
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

NOTA: Información proporcionada por la entidad.
Una vez descrita la política implementada y resultados obtenidos, se debe coordinar y validar con la Secretaría de Inclusión Social sobre el aporte al resultado al cumplimiento de las agendas de igualdad.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO.	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación					
Audiencia pública					
Cabildo popular					
Consejo de planificación local					
Silla vacía					
Consejos Consultivos					
Otros					

NOTA: Solo para Administraciones Zonales

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.

NOTA: Solo para Administraciones Zonales

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN.
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos			
Defensorías comunitarias			
Comités de usuarios de servicios			
Otros			

NOTA: No registrar información de veedurías ciudadanas y observatorios ciudadanos, de ser el caso que existan este tipo de mecanismos, la Secretaría General de Planificación enviará oportunamente luego de coordinar con Quito Honesto.
La información de Defensorías comunitarias, Comités de usuarios de servicios y otros, son proporcionados por la entidad, en el caso de que se hayan generado.

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Mediante el uso de medios telemáticos, Reunion Zoom, la empresa se reunió con algunos integrantes de la Asamblea de Quito y ciudadanos locales	https://youtu.be/U6mepI5Zb5g	La ciudadanía ploteo lo temas de los cuales se quería que se rindiera cuentas y se los incluyo
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Se conformaron lo equipos mixtos	https://youtu.be/U6mepI5Zb5g	Se conformaron los equipos y se elaboro un documento enlistado los nombres de los integrantes
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía.	SI	Se conformaron lo equipos mixtos	https://youtu.be/U6mepI5Zb5g	Se conformaron los equipos y se elaboro un documento enlistado los nombres de los integrantes
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Los integrantes revisaron y analizaron los temas	https://youtu.be/30s2dO3MP24	Se analizo y discuto varios temas de interes de la ciudadanía y la gestion realizada por la empresa en el periodo 2020
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Se reviso el informe borrador	https://youtu.be/30s2dO3MP24	La ciudadanía recibio el borrador del informe para su revision
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el	La entidad lleno el formulario con sus respectivos medios de verificación	La entidad lleno el formulario con sus respectivos medios de verificación	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Matriz-Rastro.pdf	
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CRCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	La maxima autoridad de la empresa aprobo el Informe y formulario de Rendicion de Cuentas 2020	La maxima autoridad de la entidad aprobo el informe y formulario del proceso de rendicion de cuentas	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Aprobacion.pdf	
	5. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	La maxima autoridad de la empresa aprobo el Informe y formulario de Rendicion de Cuentas 2020	Se envio a la instancia ciudadana el informe aprobado para su conocimiento	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Entrega-de-Informe-Narrativo-Aprobado.pdf	
	1. El GAD difundió el informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	El informe y formulario aprobado por la maxima autoridad se difundio por la pagin web	La empresa difundio el informe en su pagina web institucional	https://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Informe-RC2020.pdf	
	2. El GAD invito a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana	La EMRAQ-EP realizo la invitacion al evento de deliberacion publica y difundio a traves de los medios digitales	Pagina web, redes sociales y correo electronico	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Invitacion-Consolidada.pdf	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	No	Se aplico lo que expresa la guia metodologica del proceso. Se realizo de manera telematica, utilizando la plataforma zoom	https://youtu.be/n1fqVYRCtxo	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	30 min. aproximadamente	https://youtu.be/n1fqVYRCtxo	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	30 min. aproximadamente	https://youtu.be/n1fqVYRCtxo	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	60 min. aproximadamente	https://youtu.be/n1fqVYRCtxo	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	SI	Los actores ciudadanos intervinieron y expusieron sus sugerencias y recomendaciones a traves de la plataforma digital	https://youtu.be/n1fqVYRCtxo	

	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	No	La asistencia de los actores ciudadanos fue a través de medio telemático, por lo que se procedió a solicitar las intervenciones a los mismo para que expongan sus sugerencias y recomendaciones	https://youtu.be/n1fqVRCtxo	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	No	Se realizó una reunión (Plataforma zoom) con los actores ciudadanos, para elaborar el acta de sugerencias y recomendaciones luego del evento de deliberación. Se firmó el acta por los actores ciudadanos	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Acta-de-Recomendaciones-y-Sugerencias.pdf	https://youtu.be/wd0zKx0hptM8
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	Se elaboró el plan de trabajo de acuerdo a las sugerencias y recomendaciones emitidas por la ciudadanía en general	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	Se entregó el plan de trabajo a la instancia de participación	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-Trabajo-Asamblea.pdf	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Entrega-Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf

NOTA: La Secretaría General de Planificación proporcionará la información conforme se vayan cumpliendo las fases

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubus, mestizos, cholo, indígena y afro)
21/06/2021	40	Masculino, Femenino	Mestizos

NOTA: Información proporcionada por la Secretaría General de Planificación, posterior a los eventos de deliberación pública. Las entidades deben registrar los datos de las deliberaciones públicas en las que interviene.

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Control de Olores: La EMRAQ-EP deberá garantizar la ejecución de acciones preventivas y correctivas permanentes con la finalidad de procurar mantener una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales con los niveles de olores correctos.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Parámetros de descarga de Aguas: Se deberá garantizar de manera permanente que el agua tratada que sea descargada a la red pública cumpla con los parámetros permitidos.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Piscina de desinfección de recepción de animales: La empresa deberá considerar la implementación de un mecanismo de descarga de aguas hacia la planta de tratamiento, producto del desbordamiento del líquido que se encuentra en la piscina de desinfección al momento del ingreso de los vehículos con ganado.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Manejo de Residuos: Evidenciar la gestión que realiza la empresa sobre el manejo de residuos sólidos, biológicos e infecciosos.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Camal del Quinche: Buscar alternativas para operar el camal del Quinche.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Reutilización del agua: Considerar la posibilidad de reutilizar el agua tratada de la planta de tratamiento de aguas residuales.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Señaléticas: Implementación de señaléticas de bioseguridad y de los procesos internos de la empresa.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Trabajo Social: Se deberá evidenciar el seguimiento psicológico y técnico que se le realiza al todo el personal operativo que labora en la planta de faenamiento.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Pisos: Realizar un mantenimiento correctivo a los pisos de la planta de faenamiento.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Esfuerzo físico: Contemplar la posibilidad de disminuir el esfuerzo físico de los trabajadores al momento de cargar los canales (animales de abasto faenado) a los camiones transportadores.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Equipo de Protección: Mejorar la calidad de las vestimentas y equipos de protección para los visitantes.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Entrega de uniformes y equipos de protección: Transparentes y difundir la compra y entrega de uniformes y equipos de protección al personal operativo.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Socialización y Difusión: Implementar campañas de socialización y difusión de los servicios que oferta la empresa a la ciudadanía.	SI	http://www.epmrq.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf

Grasa animal: Evidenciar el destino que tiene la grasa animal dentro de las instalaciones de la empresa.	SI	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Productos Cárnicos: Socializar a la ciudadanía sobre las condiciones sanitarias idóneas que deben tener los productos y subproductos cárnicos que adquiera la ciudadanía.	SI	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Proyectos: Difundir los proyectos que se pretenden ejecutar a corto y mediano plazo.	SI	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Inspecciones sanitarias: Ordenar las acciones ejecutadas respecto al control de las inspecciones sanitaria realizada a las terreas, supermercados, frigoríficos, etc.	SI	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Difundir la metodología de selección de personal.	SI	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Mercados: Generar jornada de capacitación a los expendedores de productos cárnicos en los mercados.	SI	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf
Vinculación Académica: Fortalecer las acciones con institución de educación superior para la ejecución de proyectos e investigación académica.	SI	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Plan-de-Trabajo-Rastro.pdf

NOTA: Información proporcionada por la Secretaría General de Planificación, posterior a los eventos de deliberación pública.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA: Información proporcionada por la entidad.

la Secretaría General de Planificación proporciona el listado de sugerencias realizadas por la comunidad en la rendición de cuentas 2019 El resultado de la implementación de la sugerencia en el año 2020 y el porcentaje de avances proporciona la entidad. El medio de verificación es 1 documento pdf por cada sugerencia

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0,00%	0,00%	N/A
Prensa:	1	100% local	0,00%	0,00%	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Acta-de-adjudicacion.pdf
Televisión:	0	0	0,00%	0,00%	N/A
Medios digitales:	0	0	0,00%	0,00%	N/A

NOTA: Información proporcionada por la entidad.

El medio de verificación es 1 documento pdf por cada medio.

DETALLE POR CADA MEDIO			
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio	N/A		0
Prensa:	Editorial Minotauro S.s. Diario La Hora	271,73	1
Televisión:	N/A		0
Medios digitales:	N/A		0

NOTA: Información proporcionada por la entidad, se desagrega los medios detallados en el ítem anterior

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la página Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	http://www.epmrg.gob.ec/index.php/2012-11-23-08-17-17/2021-1
Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP	SI	http://www.epmrg.gob.ec/images/servicios2020/Rpt_EmpresaGobiernoAutonomo.pdf

NOTA: Esta variable será completada para cumplimiento de la matriz de la entidad

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Adjudicados	Valor Total	Finalizados	
Publicación	0				
Lista corta	0				
Régimen especial (todos los procesos)	1		126.586,93		http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Verificacion/Reg_Especial2020.pdf
Catálogo electrónico	54			49	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Verificacion/Catalogo-Electronico2021.pdf
			53.243,47		50.137,04

Subasta inversa electrónica	9	300.851,77			http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Verificacion/Subasta_2020.pdf
Contratación directa	0				
Menor cuantía bienes y servicios	-				
Terminación unilateral	0				
Cotización	-				
Infima cuantía	48	138.182,48	6	21.297,64	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Verificacion/Infima_Cuanta_2020.pdf
Licitación	1	43.124,38			http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/Verificacion/lic_seguros_2020.pdf
Proceso de Declaratoria de Emergencia	0				
Concurso Público	-				
Menor Cuantía obras	0				
Producción Nacional	-				
Consultoría	0				
Ferías Inclusivas	-				
Arrendamiento de bienes muebles	0				
Arrendamiento de bienes inmuebles	-				
Contratación en situaciones de emergencia	0				
Compra por catálogo	-				
Compra de bienes inmuebles	0				
Contrato integral por precio fijo	0				
Otras	0				
NOTA: Información proporcionada por la entidad. El medio de verificación es 1 documento pdf por cada tipo de contratación					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Donaciones Entregadas			
Donaciones Recibidas			
Expropiaciones			
Enajenaciones			
NOTA: Información proporcionada por la entidad. Se debe detallar cada bien de acuerdo al TIPO. El medio de verificación es 1 documento pdf por cada bien, que verifique la donación, enajenación o expropiación, NO adjuntar todo el expediente			

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	No. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	No. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Contraloría General del Estado	DAPyA-0044-2013	Seguimiento pendiente por parte del ente de control.	Cumplimiento Total (requiere cumplimiento permanente) - Es una autocualificación de la entidad.	No se ha realizado por parte de la Auditoría Interna del Municipio o la Contraloría General del Estado un auditoría de seguimiento para determinar el cumplimiento de la misma. El % de cumplimiento de la auditoría ha sido determinado con base en la información proporcionada y desarrollada por cada uno de los responsables.	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Cuadro_Resumen_Recomendaciones.pdf
Contraloría General del Estado	DNAS-0013-2019	Seguimiento pendiente por parte del ente de control.	Cumplimiento Parcial - Es una autocualificación de la entidad.	No se ha realizado por parte de la Auditoría Interna del Municipio o la Contraloría General del Estado un examen especial de seguimiento para determinar el cumplimiento del Examen. El % de cumplimiento del Examen ha sido determinado con base en la información proporcionada y desarrollada por cada uno de los responsables.	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Cuadro_Resumen_Recomendaciones.pdf
Contraloría General del Estado	DNAS-0016-2019	Seguimiento pendiente por parte del ente de control.	Cumplimiento Parcial - Es una autocualificación de la entidad.	No se ha realizado por parte de la Auditoría Interna del Municipio o la Contraloría General del Estado un examen especial de seguimiento para determinar el cumplimiento del Examen. El % de cumplimiento del Examen ha sido determinado con base en la información proporcionada y desarrollada por cada uno de los responsables.	http://www.epmrg.gob.ec/images/RendiciondeCuentas2020/FormularioExcel/Cuadro_Resumen_Recomendaciones.pdf
Procuraduría General del Estado					
Defensoría del Pueblo					

Superintendencia de Bancos					
Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros					
Consejo de Participación Ciudadana y Control social					
Superintendencia de Economía Popular y Solidaria					
Superintendencia de Control del Poder del Mercado					
Superintendencia de la Información y Comunicación					
<p>NOTA: Información proporcionada por la entidad Se registrarán todos los informes que se encuentren abiertos de años anteriores y los recibidos en el año 2020. Adjuntar 1 documento pdf por cada informe, mediante el cual se demuestre el cumplimiento a las recomendaciones</p>					